

Wytyczne do komentarza do punktu 22 (Zamieszczenie obszernego i wyczerpującego komentarza do wyników finansowych ze strony prezesa/wiceprezesa ds. finansowych na stronie WWW spółki)

1. ogólny komentarz do koniunktury w sektorze i branży w danym okresie sprawozdawczym wraz z ogólną oceną przełożenia (w tym porównaniem) wydarzeń w sektorze i branży na sytuację i kondycję spółki;
2. porównanie procentowe do wyników z tego samego okresu poprzedniego roku względem najistotniejszych z punktu widzenia wyniku pozycji rachunku zysków i strat, bilansu oraz przepływów pieniężnych (obok wszystkich kluczowych pozycji rachunków wyników, bilansu, czy cash flow należy też odnieść się do wszystkich pozycji ww. elementów sprawozdania, które w jakimkolwiek istotniejszym stopniu – kwotowo, bądź procentowo - zmieniły się względem wartości z porównywanego okresu). **Szczególny nacisk spółka powinna położyć na wyjaśnienie i omówienie wszelkich zdarzeń o charakterze jednorazowym, a także na merytoryczne uzasadnienie przyczyn wypracowania określonego wyniku finansowego**, w tym zarówno wzrostu, bądź spadku przychodów, kosztów, czy określonych zmian wyniku finansowego na poziomie, zysku ze sprzedaży, EBIT oraz wyniku netto. Podobne uzasadnienie spółka powinna przedstawić względem kluczowych pozycji bilansu i Cash flow;
3. przedstawienie i porównanie informacji na temat rentowności zysku brutto ze sprzedaży, zysku ze sprzedaży, rentowności sprzedaży netto, kapitałów własnych oraz majątku;
4. komentarz do płynności finansowej spółki i tendencji w zakresie zadłużenia;
5. komentarz do oceny sytuacji spółki w najbliższym kwartale;
6. przy okazji komentarza do raportu półrocznego oraz rocznego (jeśli nie publikuje raportu za Q4) spółka powinna, w wyżej wymienionym zakresie, odnieść się odpowiednio do wyników za Q2 lub Q4. Jednocześnie powinna się odnieść, w takim samym zakresie, również do całego okresu półrocznego lub rocznego.